

# 西北大学校长办公室文件

西大办发〔2017〕6号

---

## 校长办公室关于 2017 年暑假安排的通知

各单位:

现将我校 2017 年暑假安排通知如下, 请遵照执行。

### 一、时间安排

1. 学生假期为 7 月 8 日至 8 月 25 日。8 月 26 (星期六)、27 日 (星期日) 老生报到注册。8 月 28 日 (星期一) 上课。

2. 教师 (含科研人员) 7 月 8 日 (星期六) 正常上班, 假期为 7 月 9 日至 8 月 24 日。8 月 25 日 (星期五) 上班。

3. 业务技术人员、干部、工人 7 月 8 日 (星期六)、9 日 (星期日) 正常上班, 假期为 7 月 10 日至 8 月 24 日。8 月 25 日 (星期五) 上班。

### 二、值班安排

各单位要做好假期值班工作。假期值班时间为每天 (周六、日除外) 上午 9:00 至 11:30, 下午 2:30 至 5:00。

### 三、相关工作

1. 各院（系）及相关单位要安排好留校学生的学习和生活。
2. 各单位要结合本单位实际，妥善安排好暑假期间各项工作，在放假前处理完本学期的正常工作，不得拖延至下学期。
3. 各单位要严格落实假期安全岗位责任制，严防事故发生，同时做好对教职工和学生的遵纪守法教育和防火、防盗、防事故等安全教育，引导学生安排好假期的学习和生活。
4. 长安校区新生 8 月 27 日（星期日）、8 月 28 日（星期一）报到；太白校区新生 8 月 29 日（星期二）报到；桃园校区新生 8 月 30 日（星期三）报到。各相关单位要及早做好各项准备工作，确保新生报到工作顺利进行。

### 四、组织领导

为了加强对暑假有关工作的领导，学校成立暑假工作领导小组，具体名单如下：

组 长：卓 宇

副组长：李邦邦 王尧宇

成 员：吕建荣 曹明明 董国强 赖绍聪 雷林刚 胡长才  
贾腊江 贾百俊 赵春林 杨晓云 纪 勇

各单位要成立暑假工作领导小组，组长由一位负责人担任，并将假期值班安排、领导小组及值班人员名单（含联系方式）于 7 月 3 日前分别报送校长办公室和保卫处。

校长办公室

2017年6月12日

---

抄送：校领导。

---

西北大学校长办公室

2017年6月12日印发

---